WRITE
PROFESSIONAL AGENCY

Nr 01
Wrzesień 2026

tu jest Twoja przyszłość

Profesjonalne wsparcie
dla studentów, firm
i klientów indywidualnych

Analizy statystyczne
i ekonomiczne

Dokumentacja,
pisma i tłumaczenia

Korepetycje, prezentacje
i wsparcie organizacyjne

Usługi dodatkowe:
praktyki, ubezpieczenia,
PIT i dotacje



Zaufanie, wiedza
i doświadczenie
w Twojej przyszłości.

515 270 775 | writeprofessionalagency@tlen.pl | writeprofessionalagency.pl | Lublin / online

Spis treści

1 O firmie 3

2 Analizy statystyczne 4

3 Analiza ekonomiczna na wskaźnikach 5

4 Tworzenie ankiet do prac dyplomowych 6

5 Wsparcie akademickie i prace dyplomowe 7

6 Formatowanie i dostosowanie dokumentów 8

7 Przepisywanie dokumentów 9

8 Dokumentacja aplikacyjna 10

9 Pisma administracyjne i urzędowe 11

10 Korepetycje 12

11 Tłumaczenia zwykłe 13

12 Prezentacje 14

13 Projekty graficzne i graficzne opracowanie dokumentów 15

14 Usługi wirtualnej asystentki 16

15 Praktyki studenckie 17

16 Ubezpieczenia 18

17 Rozliczenia roczne PIT 19

18 Wnioski unijne i dotacje na założenie działalności 20

19 Opinie klientów 21

20 Kontakt 22

O firmie

Write Professional Agency - tu jest Twoja przyszłość

Write Professional Agency z siedzibą w Lublinie zostało założone w 2020 roku przez Karolinę Winiarczyk. Firma wspiera studentów, firmy oraz klientów indywidualnych, łącząc wiedzę, doświadczenie i praktyczne podejście.

Wykształcenie i kwalifikacje

- technik żywienia i gospodarstwa domowego
- studia inżynierskie na kierunku Rolnictwo - specjalizacja agrobiznes
- studia magisterskie na kierunku Towaroznawstwo - specjalizacja obsługa celna i obrót towarami
- studia podyplomowe - genetyka sądownicza
- liczne kursy i certyfikaty
- wpis do C.I.K jako księgowa
- wpis na listę jako agent celny

Dlaczego warto?

- kompleksowe wsparcie
- rzetelność i poufność
- indywidualne podejście
- współpraca lokalna i ogólnopolska
- od 2024 roku wpis do KRS



Analizy statystyczne

Zakres analizy

- statystyki opisowe: średnie, odchylenia standardowe, rozkłady, tabele i wykresy
- testy statystyczne, w tym testy t, ANOVA, chi-kwadrat oraz testy nieparametryczne
- analizy zależności: korelacje, regresje liniowe i logistyczne oraz modele wielozmienne
- wizualizacja danych: czytelne wykresy, tabele i zestawienia
- interpretacja wyników, jasne wnioski i praktyczne rekomendacje
- opracowanie wyników badań do prac dyplomowych, projektów i analiz firmowych

Programy

- IBM SPSS
- Jamovi
- JASP
- Microsoft Excel



Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo
Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Analiza ekonomiczna na wskaźnikach

Zakres

- wskaźniki płynności finansowej
- wskaźniki rentowności
- wskaźniki zadłużenia
- wskaźniki aktywności i efektywności
- ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa
- tabele i wykresy porównawcze
- interpretacja wskaźników i praktyczne wnioski
- raport z analizy wspierający decyzje biznesowe



Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo

Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Tworzenie ankiet do prac

Zakres

- dobór pytań badawczych
- pytania zamknięte i otwarte
- metryczka
- skale odpowiedzi
- ankiety online
- formularze Google / Word / PDF
- poprawność metodologiczna
- przejrzysty układ ankiety
- pomoc w edycji i formatowaniu
- przygotowanie narzędzia do badań
- zgodność ankiety z tematyką pracy



Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo
Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Wsparcie akademickie i prace dyplomowe

Zakres współpracy

- konsultacje przy pracach licencjackich, inżynierskich, magisterskich i innych projektach akademickich
- dobór tematu, celów, problemów i hipotez badawczych
- dobór metod, technik i narzędzi badawczych oraz opracowanie metodologii
- analiza i opis wyników badań, tworzenie tabel, wykresów i baz danych
- korekta językowa i redakcja, bibliografia, przypisy oraz formatowanie
- dostosowanie materiałów do zaleceń promotora i przygotowanie prezentacji na obronę



- administracja
- agrobiznes
- agronomia
- bankowość
- bezpieczeństwo
- biologia
- chemia
- dietetyka
- ekonomia i finanse
- fizjoterapia
- fotowoltaika i OZE
- gastronomia
- genetyka sądowa
- historia
- hotelarstwo
- kadry i płace
- kosmetologia
- kryminalistyka
- księgowość
- leśnictwo
- logistyka
- marketing i zarządzanie
- media
- mikrobiologia
- medycyna i zdrowie
- pedagogika
- pielęgniarstwo
- podatki
- politologia
- prawo
- psychologia
- rachunkowość
- rolnictwo
- socjologia
- transport
- turystyka i rekreacja
- ZZL

Przykładowe realizowane tematy

Analiza finansowa przedsiębiorstwa

Lean management na przykładzie firmy

Przestępstwa internetowe

Motywacja w zarządzaniu zasobami ludzkimi

Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo

Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Formatowanie i dostosowanie dokumentów

Formatowanie według wymagań

- marginesy, czcionka i interlinia
- przypisy i bibliografia
- spisy treści, spisy tabel i rysunków
- nagłówki i numeracja
- tabele, wykresy i układ pracy
- ujednolicenie stylu całego dokumentu
- korekta układu tekstu
- estetyczne przygotowanie materiału do druku lub wysyłki
- dostosowanie pracy do wytycznych uczelni



Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo

Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Przepisywanie dokumentów

Przepisuję m.in.

- dokumenty
- ankiety
- rękopisy
- notatki
- formularze
- tabele i zestawienia
- pisma i materiały tekstowe

Dodatkowo

- formatowanie dokumentów
- uporządkowanie treści
- korekta układu tekstu
- przygotowanie do wydruku lub wysyłki
- dokładne i estetyczne opracowanie materiałów do wersji elektronicznej



Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo
Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Dokumentacja aplikacyjna

Przygotowuję

- CV
- listy motywacyjne
- życiorysy
- podania
- oświadczenia
- oferty
- dokumenty aplikacyjne dopasowane do stanowiska i odbiorcy



Wsparcie

- redakcja i korekta treści
- uporządkowanie informacji
- profesjonalny i czytelny układ dokumentu
- dopasowanie języka do celu aplikacji

Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo
Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Pisma administracyjne i urzędowe

Zakres pism

- podania i oświadczenia
- zapytania
- skargi i prośby
- reklamacje
- odwołania
- pisma urzędowe
- przemówienia okolicznościowe
- raporty i sprawozdania
- treści na e-mail
- treści na portale społecznościowe i ofertowe
- inne pisma dopasowane do sytuacji klienta



Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo
Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Korepetycje

Przedmioty

- WOS
- historia
- geografia
- biologia
- rachunkowość
- język polski

Forma zajęć

- online i stacjonarnie w Lublinie
- indywidualne podejście
- spokojne tłumaczenie materiału
- pomoc w przygotowaniu do sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów
- wsparcie na każdym etapie nauki



Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo
Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Tłumaczenia zwykłe

Języki

- język niemiecki
- język angielski
- język rosyjski
- język włoski

Rodzaje tekstów

- notatki
- listy
- opowiadania
- książki
- artykuły
- dokumenty



Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo

Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Prezentacje

Tworzenie prezentacji

- PowerPoint
- Canva
- prezentacje na zaliczenia
- prezentacje na obrony dyplomowe
- materiały do nauki, obron i zastosowań firmowych
- estetyczny, czytelny i spójny układ slajdów



Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo
Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Projekty graficzne i graficzne opracowanie dokumentów

Realizuję m.in.

- menu restauracyjne
- plakaty reklamowe
- banery
- wizytówki
- tworzenie logo
- regulaminy, np. BHP
- graficzne opracowanie dokumentów
- materiały promocyjne i informacyjne
- projekty dopasowane do potrzeb firm, lokali gastronomicznych, studentów i osób prywatnych



Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo

Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Usługi wirtualnej asystentki

W czym mogę pomóc

- obsługa e-maili i kalendarza
- umawianie spotkań i organizacja pracy
- kontakt z klientami
- przygotowanie dokumentów i ofert
- research i porządkowanie informacji
- wsparcie administracyjne online
- załatwianie spraw administracyjnych
- pomoc w organizacji dnia codziennego



Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo

Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Praktyki studenckie

Forma praktyk

online oraz stacjonarnie



Obszary praktyk

- administracja
- zarządzanie
- finanse i rachunkowość
- księgowość
- rolnictwo
- ubezpieczenia

Atuty

- praktyczna nauka
- realne dokumenty i procesy
- kontakt z obsługą klienta
- elastyczna forma praktyk
- praktyki w multiagencji ubezpieczeniowej we współpracy z Unilink

Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo

Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Ubezpieczenia

Zakres

- ubezpieczenia komunikacyjne: OC, AC, NNW, Assistance
- ubezpieczenia majątkowe: domu, mieszkania i firmy
- ubezpieczenia na życie
- ubezpieczenia turystyczne
- ubezpieczenia dla firm
- ubezpieczenia rolne
- inne ubezpieczenia dopasowane do indywidualnych potrzeb

Podejście

- porównanie dostępnych rozwiązań
- indywidualne podejście
- wsparcie przy wyborze odpowiedniego wariantu ochrony

Towarzystwa ubezpieczeniowe

- PZU
- Warta
- ERGO Hestia
- InterRisk
- UNIQA
- Compensa
- Allianz
- Generali
- TUZ
- LINK4
- Wiener
- Proama
- Leadenhall

- oraz inne towarzystwa - oferta dobierana indywidualnie



Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo

Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Rozliczenia roczne PIT

Obsługiwane rozliczenia

- PIT-37
- PIT-36
- PIT-28

Jak pracuję

- szybko
- rzetelnie
- bez zbędnego stresu
- pomoc w uporządkowaniu dokumentów do rozliczenia



Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo
Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Wnioski unijne i dotacje na założenie działalności

Zakres

- wnioski o dofinansowanie z PUP i UE
- biznesplan i kalkulacja kosztów
- opis planowanej działalności
- uporządkowanie dokumentacji
- pomoc przy dokumentach i planowaniu działalności
- indywidualne podejście
- cena ustalana według zakresu projektu



Profesjonalnie • Rzetelnie • Terminowo
Zakres dopasowuję do konkretnego zlecenia i potrzeb klienta.

Opinie klientów

Anna

Bardzo dobry kontakt i pełen profesjonalizm.

Justyna

Wszystko wytłumaczone jasno i spokojnie.

Artur

Rzetelność, terminowość i pełen profesjonalizm.

Kuba

Pomoc do samego końca. Polecam serdecznie.

Alicja

Jestem bardzo zadowolona z usługi. Praca została oceniona bardzo dobrze.

Patryk

Konkretnie, rzeczowo i na temat.

Natalia

Szybka pomoc i bardzo dobry kontakt.



Kontakt

Telefon

515 270 775

E-mail

writeprofessionalagency@tlen.pl

Strona

writeprofessionalagency.pl

Lokalizacja

Lublin / online



Write Professional Agency

tu jest Twoja przyszłość

Zaufanie • wiedza • doświadczenie
• indywidualne podejście